



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวง ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่าง หลากหลายและสอดคล้องกับหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในรูปแบบเดียวกัน หรือ ต่างรูปแบบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีมติ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในโครงการสัมฤทธิ์บัตร หลักสูตรระยะยาวในระดับประกาศนียบัตร หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี รายวิชา MOOC รายวิชาไมคูล หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา หรือการสะสมหน่วยกิตจากประสบการณ์บุคคล และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมหน่วยกิตแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นสำหรับการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม โดยได้รับวุฒิปัตร์ สมรรถนะบัตร สัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร จากกรอบรม สัมมนา MOOC คุณวุฒิวิชาชีพ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้ที่เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ รวมถึงประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ โดยมีแฟ้มสะสมผลงาน รางวัล เกียรติบัตร เข้มเชิดชูเกียรติ เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน

“การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา และสามารถเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ได้เก็บสะสมหน่วยกิต และสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของชุดวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือกรณีต้องวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สนใจเรียนในระบบคลังหน่วยกิต และผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิการศึกษา เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้สนใจเรียนในระบบคลังหน่วยกิต และผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบโอนหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถสะสมผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๘ การเปิดหลักสูตร ชุติวิชา และรายวิชา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนเสนอสภาวิชาการ

หมวด ๒

การเข้าศึกษาและสถานภาพของผู้เรียน

ข้อ ๙ การเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสะสมหรือเรียนในระบบ คลังหน่วยกิต เข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุและไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

กรณีตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยเห็นว่าบุคคลใดไม่เหมาะสมต่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจ พิจารณาไม่รับบุคคลนั้นเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ เอกสารหลักฐานประกอบการเข้าศึกษาตามข้อ ๙ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

การตรวจสอบหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สถานภาพการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เอกสารหลักฐานประกอบการเข้าเรียนตามข้อ ๑๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นการปลอมแปลงเอกสาร

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม

(๕) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตไม่ยืนยันสถานภาพตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่จำเป็นกรรมการและเลขานุการอาจเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักการศึกษาต่อเนื่องจำนวนไม่เกินสองคน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) แทนตำแหน่งที่ว่างลงและให้ผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับ แต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียน การสอนทางไกล หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทางไกล หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย และ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ การเทียบโอนระบบคลังหน่วยกิต การวัดและประเมินผล โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอรายวิชาที่เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ก่อนเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๓) เสนอหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ก่อนเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
- (๔) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเฉพาะกิจหรือ พิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้
- (๕) เสนอแนะค่าธรรมเนียมการศึกษาและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
- (๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ

มอบหมาย

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งมี คุณสมบัติตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อเลือกและพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๑๙ ให้นำข้อบังคับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๔

การลงทะเบียน การวัดและประเมินผล และสะสมหน่วยกิตเข้าสู่คลังหน่วยกิต

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต และสามารถสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

วัน วิธีการลงทะเบียน รายวิชาที่เปิด วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละรายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเป็นผู้เรียนเพื่อสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตได้ ดังนี้

(๑) กรณีที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อหลักสูตรหรือรายวิชา (Catalog) สำหรับการเทียบหลักสูตรหรือรายวิชา และสามารถเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) กรณีที่ไม่ปรากฏในบัญชีรายชื่อหลักสูตรหรือรายวิชา (Catalog) สำหรับการเทียบหลักสูตรหรือรายวิชาตาม (๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลโดยวิธีการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ได้หน่วยกิตสำหรับเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือสามารถเทียบโอนเข้าสู่รายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชา หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หมวด ๕

การบันทึกและการจัดเก็บหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การบันทึกผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน ตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ จะบันทึกผลการศึกษด้วยตัวอักษร CB มีค่าคะแนนเท่ากับ ๒.๓๐

(๒) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึก ตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษา หลายแห่ง หรือได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนเพื่อสะสม หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยพิจารณาสะสมหน่วยกิตให้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มหาวิทยาลัย จะบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร P ที่แสดงว่าเป็นการผ่านการประเมิน และไม่มีการนำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๖
การขอรับคุณวุฒิ

ข้อ ๒๕ กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตประสงค์ขอรับคุณวุฒิจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยจะให้คุณวุฒิหรือใบรับรองคุณวุฒิตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วิจิตร ศรีสอ้าน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งรศมี สุกใส)
หัวหน้างานสารบรรณ
๔ ต.ค. ๒๕๖๔